



Pour notre secteur Dépistage du cancer, nous cherchons

## **un-e collaborateur-trice administratif-tive à 80-100 %**

### **Domaine d'activité**

Au sein d'une petite équipe organisée et motivée, vous participez à la mise en œuvre du programme fribourgeois de dépistage systématique du cancer du sein et du côlon.

Vous réalisez en particulier les tâches suivantes:

- Soutien administratif de la coordinatrice du projet de programme organisé du dépistage du cancer du côlon et participation active à la création de cette nouvelle prestation
- Participation au processus administratif du programme de dépistage du sein: préparation des courriers d'invitations aux femmes à partir de notre base de données informatique, gestion des dossiers sur un logiciel spécifique, activités de planification avec les sites de radiologie, organisation des sessions de lectures pour les médecins radiologues, suivi et enregistrement des résultats
- Réponse aux demandes téléphoniques, en particulier aux participants, contribution aux activités périodiques d'information
- Correspondance, tenue de statistiques, préparation de la facturation

### **Profil**

- **CFC d'employé-e de commerce avec maturité** et quelques années d'expérience professionnelle, idéalement dans le domaine médical
- Parfaite maîtrise des outils informatiques et intérêt à travailler avec de nouveaux programmes et de grandes bases de données
- Aisance rédactionnelle
- À l'aise dans la prise d'initiatives et apte à les assumer
- Sens de l'accueil et à même de répondre aux sollicitations avec bienveillance
- Langue maternelle française avec bonnes connaissances en allemand tant à l'oral qu'à l'écrit
- Flexible, rapide, bien organisé-e et à l'aise dans le travail d'équipe

### **Nous offrons**

- Un travail varié au sein d'une petite équipe dynamique
- De bonnes possibilités de formation continue
- Salaire et prestations analogues à ceux de l'État de Fribourg

**Entrée en fonction** : 1<sup>er</sup> mai 2019 ou à convenir

Les offres écrites, avec photo et annexes, sont à adresser **jusqu'au 21 janvier 2019** à la direction de la Ligue fribourgeoise contre le cancer, Rte St-Nicolas-de-Flüe 2, Case postale, 1701 Fribourg ou par courriel: [veronique.molleyres@liguessante-fr.ch](mailto:veronique.molleyres@liguessante-fr.ch).

Renseignements : Patricia Frioud, responsable administrative, tél. 026 425 54 02